

INSTRUCTIVOS DE PAGO

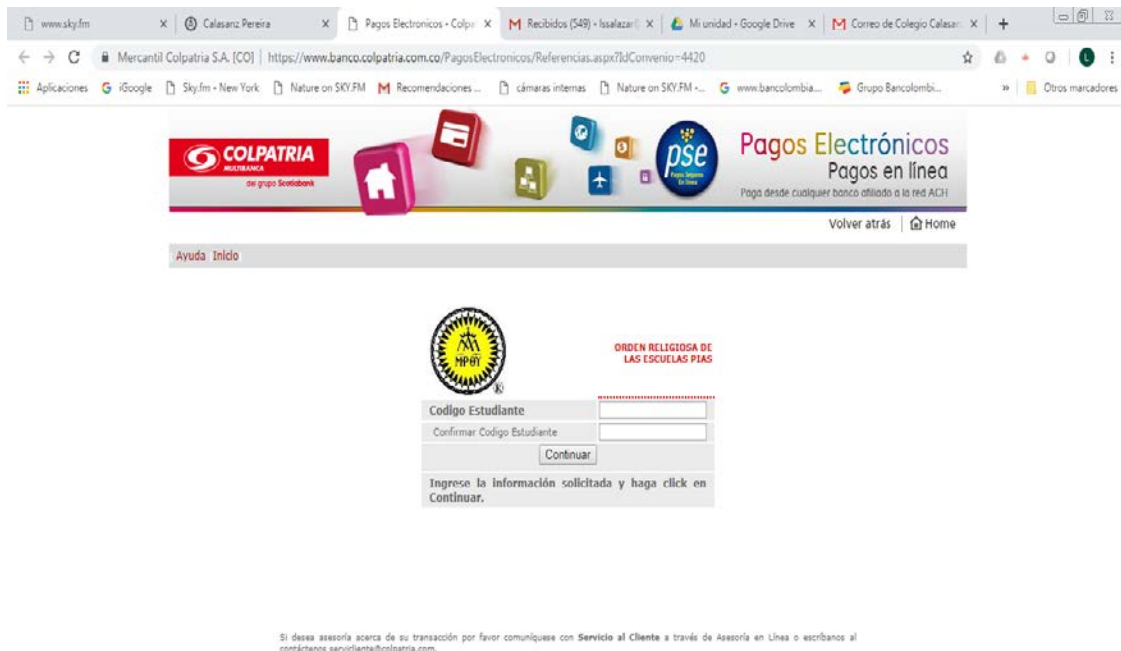
1. EN LA PÁGINA DEL COLEGIO:

A. BOTÓN PSE:

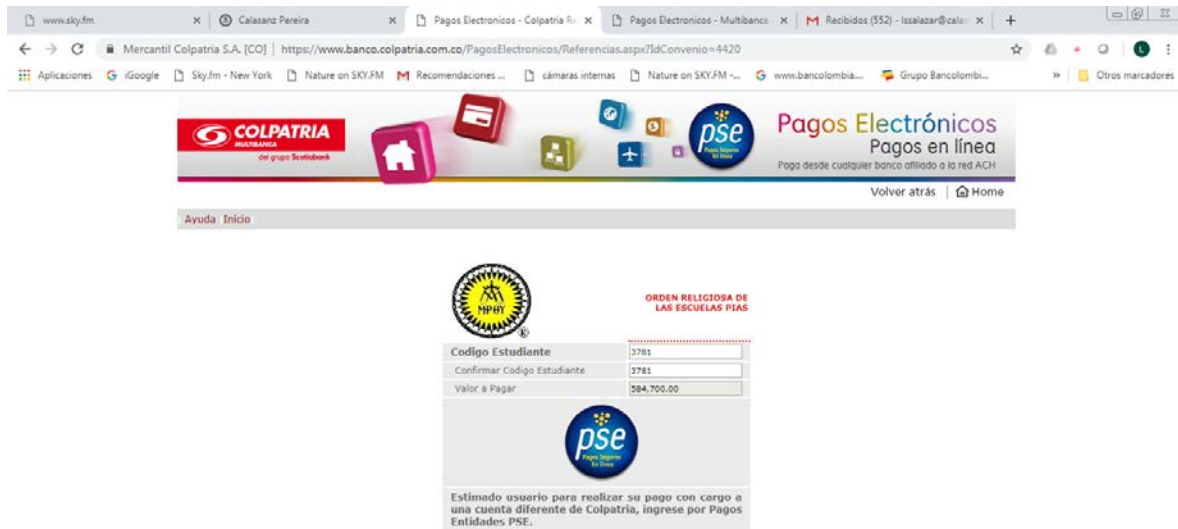
Entra al enlace “PADRES DE FAMILIA”



Allí da click a “PORTAL PSE” y le aparece el siguiente pantallazo:



Digita y confirma el código del estudiante y obtiene el siguiente pantallazo:



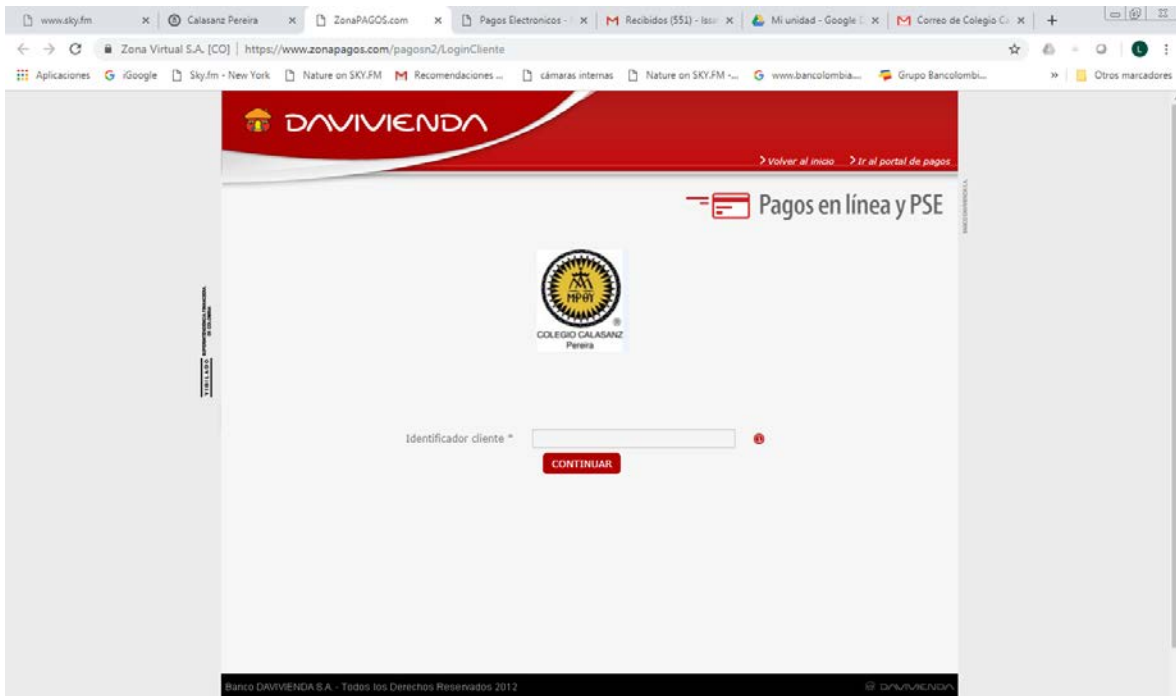
Da click en el botón azul e inmediatamente lo envía al Banco respectivo y el proceso sigue como cualquier compra o pago por internet.

B. POR ZONA DE PAGOS DE DAVIVIENDA:

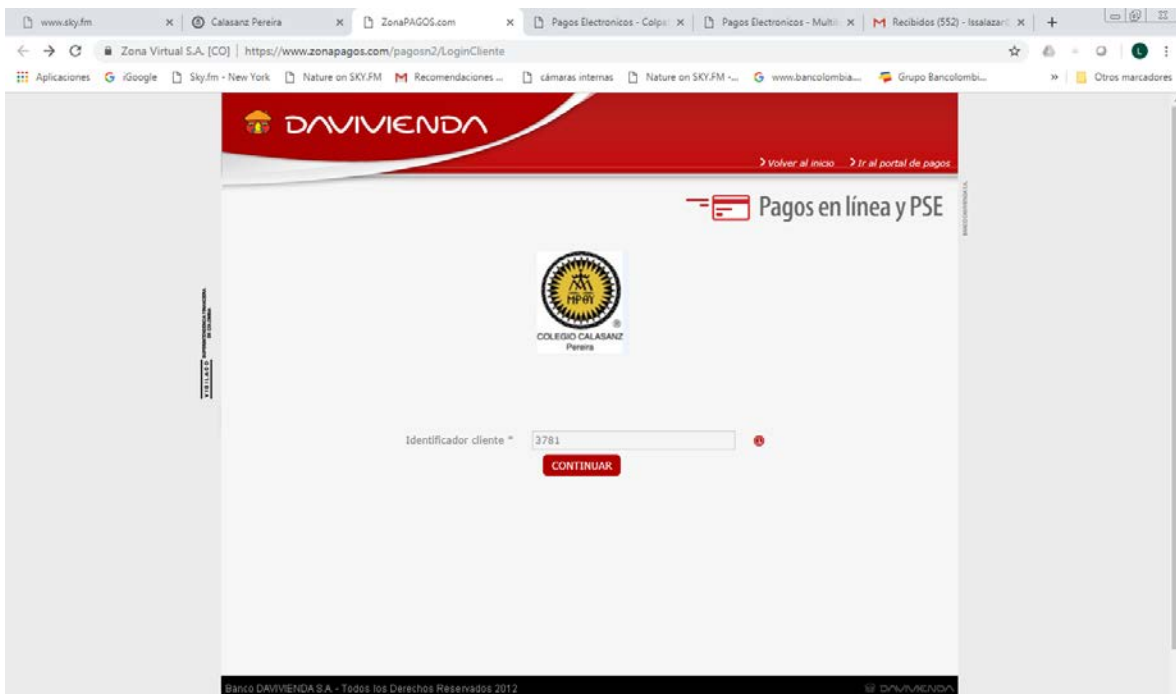
Entra al enlace "PADRES DE FAMILIA"



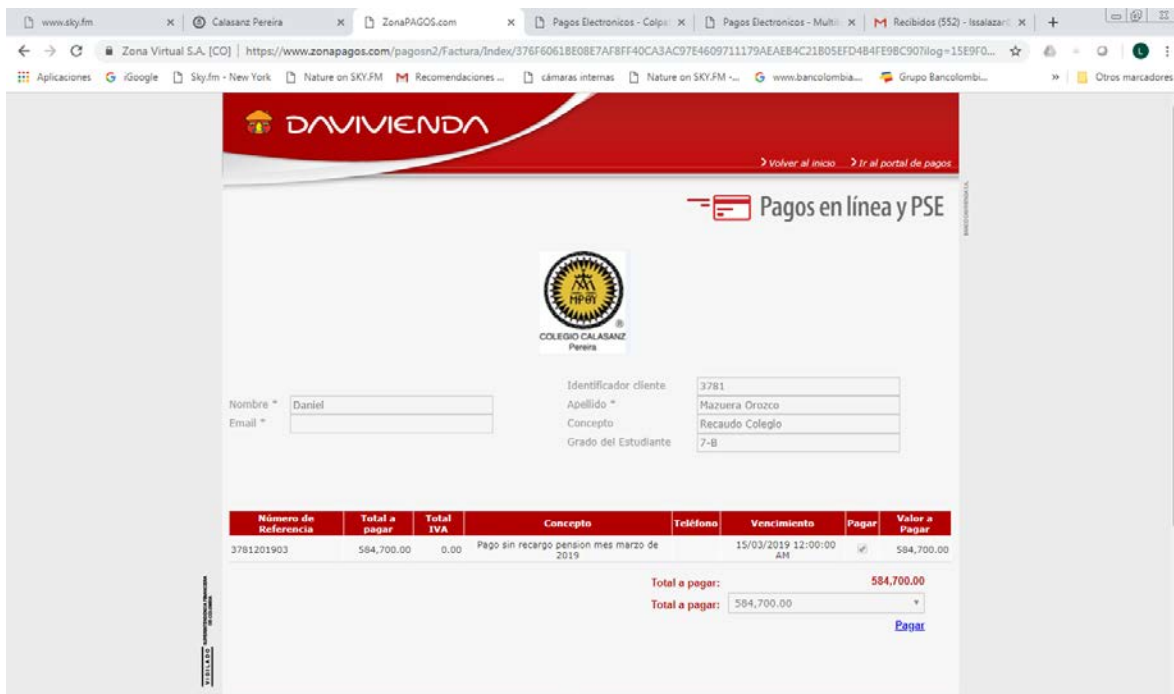
Allí da click a “ZONA DE PAGOS DAVIVIENDA” y le aparece el siguiente pantallazo:



Digita el código del estudiante:



Da click en continuar:



Digita el e-mail correspondiente y da click en pagar y de allí en adelante el proceso es igual a cualquier pago por el banco Davivienda.

2. **EN EL PUNTO PAGO UBICADO EN EL COLEGIO, EN LOS ALMACENES DE CADENA, EN LOS CONJUNTOS RESIDENCIALES, ETC.,** lo puede hacer de la siguiente manera:

Con la flecha (cursor) busca la opción:

PAGO POR REFERENCIA

Inserta la **TARJETA DÉBITO** de los bancos señalados en la parte izquierda o parte de abajo del datafono

Selecciona el tipo de cuenta (ahorros o corriente)

Digita el valor a pagar

Click en tecla verde

Le arroja un pantallazo que le solicita el

CÓDIGO DE SERVICIO

Digita el **5431**

Sale pantallazo para verificar toda la información

Si es verdadera

Click en tecla verde

Le solicita

NÚMERO DE REFERENCIA, acá digita el **CÓDIGO DEL ESTUDIANTE**

Arroja pantallazo donde confirma datos

Click en tecla verde

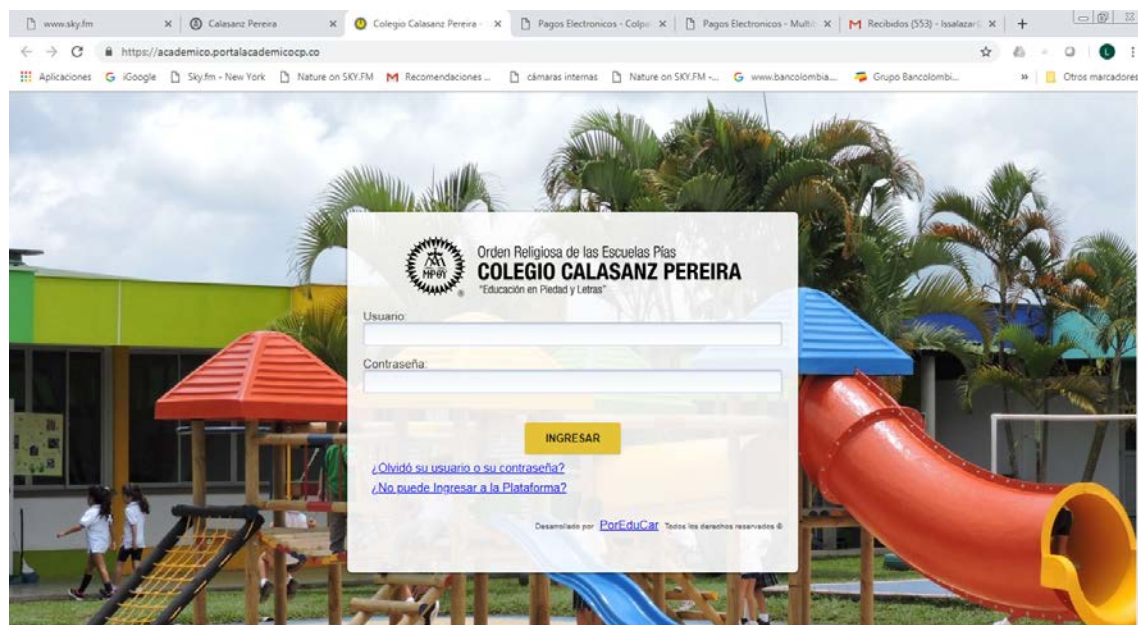
Y solicita PIN o clave de la Tarjeta débito para realizar el pago.

3. EN CUALQUIER SUCURSAL DEL BANCO DAVIVIENDA, BANCO COLPATRIA O EN CUALQUIER PUNTO DE APOSTAR con el cupón de pago del mes a pagar impreso, el cual encuentra de la siguiente manera:

Ingresa a la página del colegio en el enlace “PADRES DE FAMILIA”,

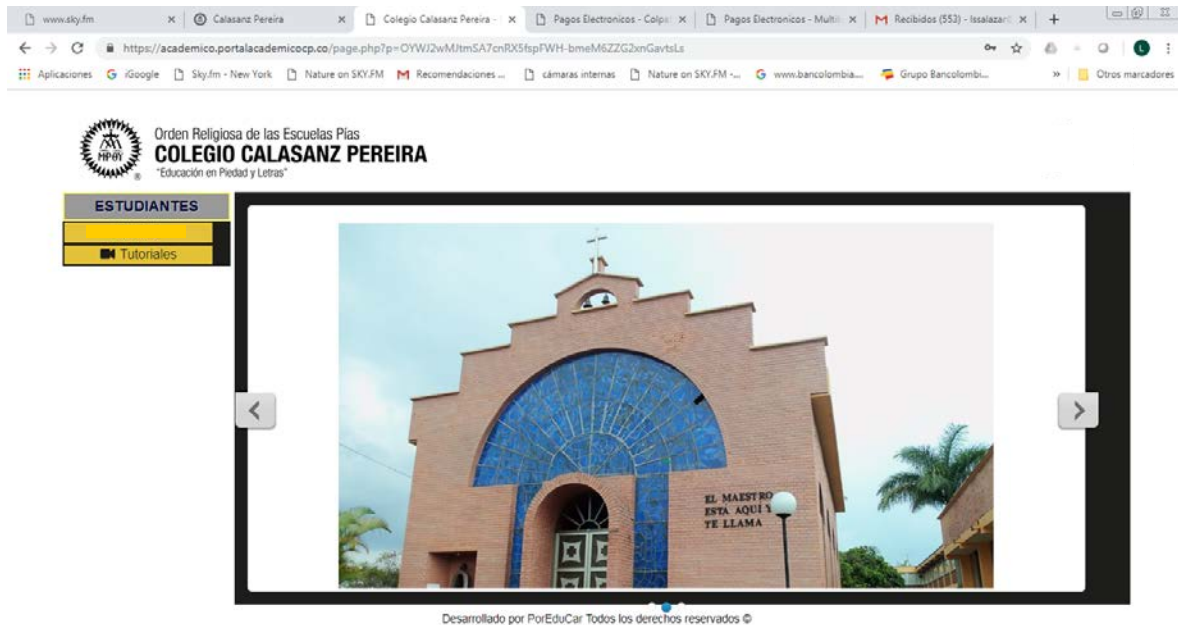


Da click en “PLATAFORMA”: y le aparece en siguiente pantallazo



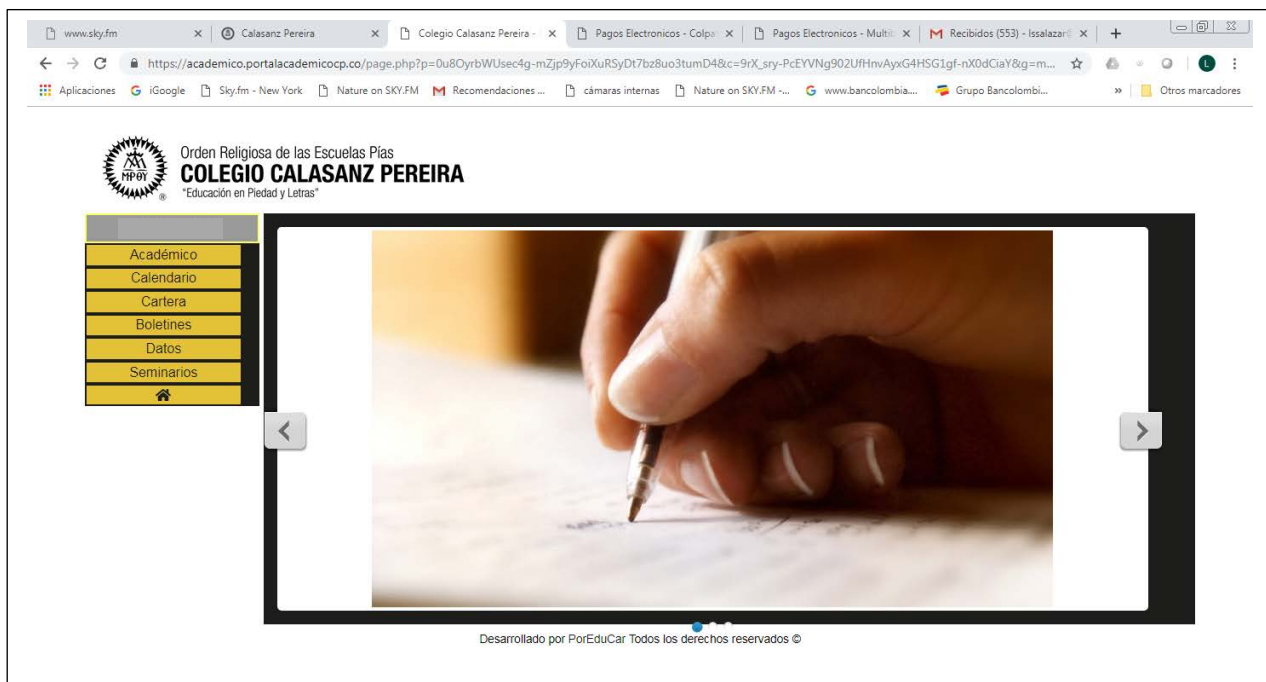
Ingresa el usuario y la contraseña

Y le aparece el siguiente pantallazo

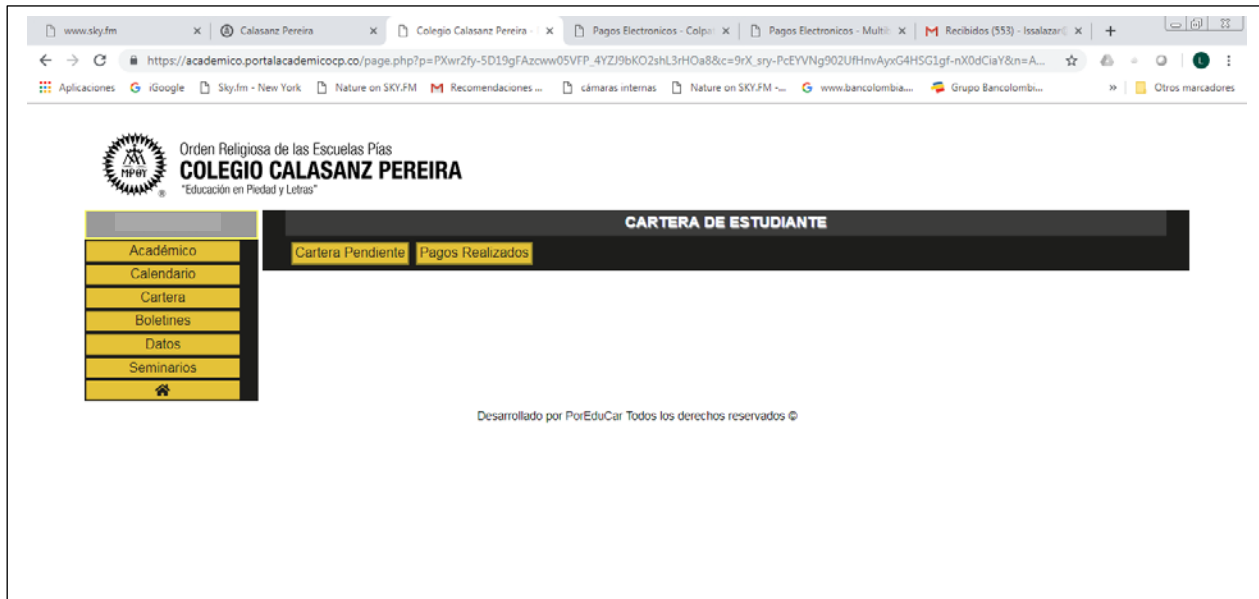


Le da click al nombre del estudiante:

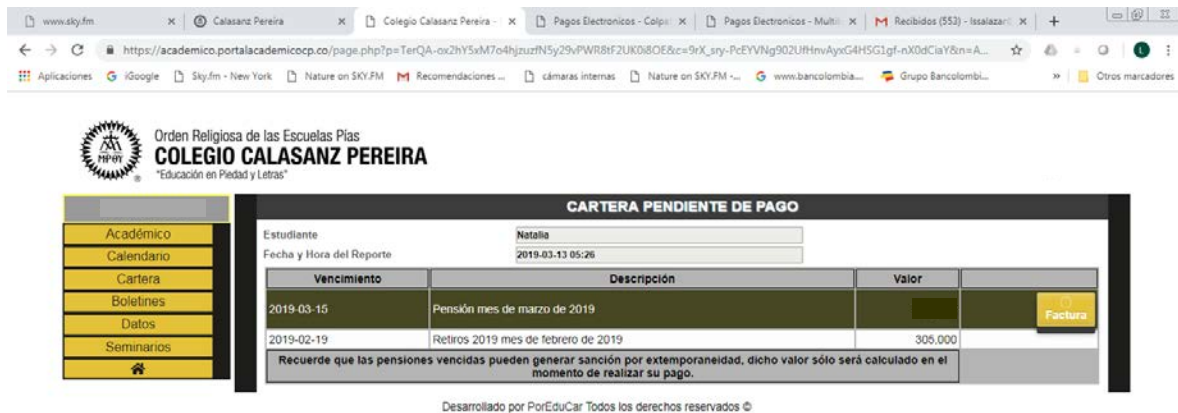
Y obtiene la siguiente información:



Da click en Cartera:



Luego da click en la pestaña de cartera pendiente:



Señala el ítem a pagar y da click a la derecha encima de la palabra “Factura” e inmediatamente le arroja el cupón de pago.

Con cualquiera de los procedimientos acá explicados, usted puede realizar su pago.

Atentamente,

LUZ ESTELA SALAZAR CARDONA

Directora Administrativa